



## POLITICA DELLA QUALITÀ E AMBIENTE

### MISSIONE AZIENDALE

La missione della GRTT è quella di :

- fornire un servizio rispondente alle esigenze qualitative dei Clienti
- fornire un servizio all'avanguardia sia nelle modalità di svolgimento, sia nella professionalità del personale impegnato
- dedicare le nostre capacità e risorse alla qualità, all'ambiente, alla soddisfazione del Cliente ed al miglioramento e aggiornamento continuo delle tecniche e delle metodologie di gestione aziendale

### VALORI AZIENDALI

La gestione della nostra azienda è ispirata ai seguenti valori:

- rispettiamo il Cliente
- con i Clienti abbiamo un rapporto basato sulla onestà e sincerità
- crediamo e rispettiamo la professionalità delle persone che operano nella nostra azienda
- crediamo nel confronto tra tutti coloro che operano nella nostra struttura
- crediamo che le persone con cui lavoriamo siano importanti e meritino sempre il nostro *rispetto*
- crediamo nella validità tecnica dei servizi che offriamo
- crediamo nel rapporto di collaborazione con i nostri fornitori
- rispettiamo tutti gli operatori che operano nel nostro settore e promuoviamo canali di comunicazione trasparenti con i nostri concorrenti
- crediamo nel rispetto delle "regole" e, in tale ambito, promuoviamo la consapevolezza dei nostri collaboratori al rispetto della normativa vigente
- ognuno di noi è responsabile delle proprie azioni e decisioni
- tutti noi lavoriamo secondo principi di etica e integrità
- il lavoro di gruppo è fondamentale per il nostro successo

### POLITICA

La GRTT opera nel settore dei trattamenti termici e termochimici di materiali metallici sottovuoto ed in atmosfera controllata in un mercato caratterizzato da elevata specializzazione delle strutture produttive e professionali composto da officine meccaniche ed industrie aeronautiche.

La DIR/GEN nel 1998 ha definito ed attuato un Sistema Qualità aziendale basato sul rispetto dei principi della qualità. Nel 2000 la GRTT ha certificato il proprio Sistema Qualità secondo la norma UNI EN ISO 9002:94 tramite l'Ente di Certificazione CERMET (accreditato SINCERT).

Nel 2003 la DIR/GEN ha iniziato l'adeguamento del proprio Sistema Qualità ai nuovi principi dettati dalle norme VISION 2000. Nel dicembre 2003 la GRTT ha certificato il proprio Sistema di Gestione per la Qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2000.

Nel gennaio 2005, al fine di mantenere e consolidare la posizione della GRTT sul mercato, la DIR/GEN ha deciso di intraprendere il percorso della certificazione ambientale in accordo alla norma UNI EN ISO 14001:2004, certificazione ottenuta nell'ottobre 2005. Una collaudata esperienza unita alla ricerca dell'efficienza ed all'impegno senza compromessi a conservare l'ambiente per le generazioni future sono le migliori premesse per conseguire tali intenti. È politica aziendale ottemperare alle normative comunitarie e nazionali applicabili, e garantire il controllo ed il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali, al fine di partecipare attivamente alla riduzione dell'inquinamento.

Nel gennaio 2009 la DIR/GEN ha iniziato il percorso di certificazione del proprio Sistema Qualità in accordo alla norma UNI EN 9100:2005 ed il percorso di accreditamento NADCAP dei propri Processi Speciali .



## POLITICA DELLA QUALITÀ E AMBIENTE

Nel mese di luglio 2009 la GRTT ha certificato il proprio sistema di Gestione integrato per la Qualità e l'Ambiente secondo le normative UNI EN ISO 9001:2008 e UNI EN 9100:2005 ed ha recentemente ottenuto l'accreditamento NADCAP dei propri processi speciali.

Nell'ottobre 2017 è stato eseguito il passaggio alla norma UNI ISO 14001:2015 e nel maggio 2018 alle norme EN 9100:2016, poi trasformata in EN 9100:2018, e UNI EN ISO 9001:2015

Le linee di principio che la DIR/GEN intende perseguire e che rappresentano il riferimento per la definizione e per il riesame di obiettivi e traguardi aziendali sono:

1. **fornire prodotti che soddisfino le esigenze dei Clienti** in termini di caratteristiche qualitative del prodotto e del servizio nel rispetto dei requisiti cogenti applicabili
2. **migliorare la soddisfazione del cliente** attraverso l'efficace applicazione del SGI ed attraverso il processo di miglioramento continuo tenendo conto del ciclo di vita del prodotto/servizio
3. **migliorare l'efficienza aziendale**: eliminare o abbattere i costi della non qualità ed aumentare la competitività dell'Azienda.
4. **rispettare le prescrizioni e gli obblighi ambientali**: aggiornamento continuo dello sviluppo della normativa ambientale ed attuazione per tempo degli obblighi previsti.
5. **privilegiare il recupero dei rifiuti prodotti piuttosto che lo smaltimento**: valutazione dei costi/benefici e pianificazione degli investimenti
6. **controllare e migliorare l'efficienza delle attività con impatto potenziale sull'ambiente**: individuazione delle operazioni/condizioni a maggior rischio e gestione di esse attraverso la definizione di criteri comportamentali, procedure gestionali e personale adeguatamente addestrato.
7. **privilegiare le attività e i macchinari a minor impatto sull'ambiente**: individuazione e scelta di nuovi processi ed attrezzature che prevenivano l'inquinamento e che contribuiscano alla protezione dell'ambiente
8. **porre al centro delle proprie politiche azioni sensibili agli aspetti ambientali, sociali e di governance**. Si privilegia un comportamento etico evitando di instaurare rapporti con: aziende che operano ignorando regolamenti e normative in materia di sicurezza e salute dei lavoratori; aziende che non rispettino normative e leggi a tutela dell'ambiente; aziende che non garantiscono la tutela dei diritti dei lavoratori, con particolare riferimento al lavoro femminile, minorile e degli immigrati; soggetti che operano in collegamento ad associazioni criminali; persone o enti iscritti alle liste dell'ONU e del Consiglio dell'Unione Europea afferenti a soggetti coinvolti in attività di terrorismo internazionale. La GRTT si impegna, inoltre, a gestire rapporti con collaboratori esterni, consulenti e partner commerciali/finanziari sulla base di criteri di massima correttezza e trasparenza.
9. **instaurare il Sistema di Gestione Integrato Qualità e Ambiente e mantenerlo attivo ed efficace**: nella convinzione che sia necessario dare evidenza della capacità dell'organizzazione aziendale, si reputa necessaria l'attivazione ed il continuo miglioramento di un SGI conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN 9100:2018 ed UNI EN ISO 14001:2015, con la formalizzazione di procedure ed istruzioni che l'intera organizzazione aziendale è chiamata a rispettare nella esecuzione delle singole attività

I cardini su cui si fonda la *Politica per la Qualità e l'Ambiente* sono sintetizzabili in:

- un atteggiamento organizzativo volto al cliente: dalla individuazione delle esigenze alla soluzione dei problemi;
- l'aggiornamento del know-how tecnologico;
- una cura continua del clima aziendale mediante un'adeguata politica del personale;
- un costante recupero di efficacia ed efficienza interne;



## POLITICA DELLA QUALITÀ E AMBIENTE

- un continuo utilizzo delle informazioni di ritorno dal mercato per un processo costante di miglioramento;
- il rispetto delle normative relative alla sicurezza del posto di lavoro e alla protezione dell'ambiente.

I motivi che hanno indotto tali scelte risiedono nella consapevolezza che operare in qualità rappresenta una garanzia:

- per l'ambiente;
- per il Cliente in termini di affidabilità del servizio fornito;
- per il personale in termini di affidabilità ed integrità dell'azienda in cui operano;
- per la DIR/GEN in termini di controllo dei processi interni con particolare riferimento ai tempi ed alle modalità di realizzazione del servizio;
- per tutte le parti interessate.

Il Sistema di Gestione Integrato Qualità e Ambiente certificato rappresenta per la DIR/GEN una guida per l'organizzazione e la gestione dei processi.

Attraverso la sua sistematica applicazione la GRTT è in grado di:

- definire e documentare le modalità operative seguite, al fine di renderle uniformi per tutta la struttura
- definire e documentare i flussi informativi interni ed esterni al fine di evidenziare eventuali punti di miglioramento e su tali punti intervenire
- misurare processi e prodotti/servizi al fine di definire e controllare obiettivi di miglioramento
- definire e documentare le esigenze dei Clienti al fine di misurare il livello di soddisfazione
- definire programmi di crescita professionale di tutti i collaboratori volti al miglioramento delle proprie competenze
- mantenere sempre efficienti i canali di comunicazione con i fornitori

Al fine di raggiungere gli obiettivi descritti la DIR/GEN aziendale rinnova il proprio impegno:

- a definire a cadenza annuale obiettivi specifici e misurabili per ciascun processo aziendale critico e a darne divulgazione a tutti i soggetti coinvolti attraverso specifica formazione
- a monitorare gli obiettivi definiti attraverso riesami periodici ed adeguatamente formalizzati
- a fornire tutte le risorse – umane, economiche, tecniche e logistiche – necessarie per il raggiungimento degli obiettivi definiti
- a supportare il Sistema di Gestione Integrato Qualità e Ambiente attraverso periodici incontri da svolgersi con il personale aziendale
- a definire interventi commisurati alla natura ed alla entità degli impatti ambientali reali e/o potenziali generati dalla propria attività
- **tenere conto dei fattori umani attraverso la promozione di una cultura di denuncia aperta delle situazioni non conformi, e incoraggiando la condivisione degli errori senza aver paura di avere ripercussioni economiche e attraverso il miglioramento continuo della maturità dell'implementazione del fattore umano all'interno dell'organizzazione**

La DIR/GEN si impegna diffondere e rendere noto tale documento sia all'interno che all'esterno dell'azienda, oltre che ad essere parte attiva ed a compiere ogni sforzo per il conseguimento di tale politica. La certificazione, infatti, rappresenta il primo gradino di una crescita e maturità gestionale che deve coinvolgere tutti i collaboratori aziendali.

LA DIREZIONE GENERALE  
Silvia Ricciarini